

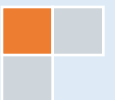


Οδηγός Σπουδών

«Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου»

e-epimorfosi.aegean.gr

Δια βίου επιλογή!



Αγαπητοί/ές επιμορφούμενοι/ες,

Σας καλωσορίζουμε στα «**Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου**» του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Αιγαίου, και σας ευχόμαστε «Καλή Επιμόρφωση»!!!

I. Μέθοδος υλοποίησης

- Το πρόγραμμα υλοποιείται πλήρως μέσω **Online Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης** (e-Learning) και βάσει των αρχών της Δια Βίου Μάθησης και Εκπαίδευσης Ενηλίκων.
- Ο κύριος τρόπος υλοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι **ασύγχρονος**.
Δηλαδή, η μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού και η συμμετοχή στις δραστηριότητες γίνονται σε χρόνο που επιλέγετε εσείς, αλλά πάντοτε εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζεται από το χρονοδιάγραμμα της κάθε Διδακτικής Ενότητας και της προθεσμίας της εκάστοτε δραστηριότητας αξιολόγησης.

II. Όροι Συμμετοχής

Δείτε εδώ, και διαβάστε προσεκτικά, τους «[Όρους Συμμετοχής](#)».

III. Μοριοδότηση

Η μοριοδότηση των προγραμμάτων εξαρτάται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Για θέματα μοριοδότησης, οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να ανατρέχουν στις σχετικές προκηρύξεις που τους/τις αφορούν και να επικοινωνούν με τους αρμόδιους φορείς που τις εκδίδουν και αξιολογούν τις αιτήσεις υποψηφιότητας.

IV. Δομή Σελίδας Προγράμματος στην πλατφόρμα Ασύγχρονης Μάθησης

- Κάθε Πρόγραμμα δομείται από **Διδακτικές Ενότητες**. Κάθε Διδακτική Ενότητα αποτελείται από επιμέρους **Συνεδρίες**. Το ημερολόγιο υλοποίησης (έναρξη και λήξη συνεδριών) θα βρίσκεται σταθερά αναρτημένο στις ανακοινώσεις της πλατφόρμας επιμόρφωσης.

- Κάθε Διδακτική Ενότητα περιλαμβάνει:
 - τα «**Βασικά Κείμενα Μελέτης**» των Συνεδρίων, που είναι υποχρεωτικά προς μελέτη, προκειμένου να είναι εφικτή η επιτυχής υποβολή των διαγωνισμάτων αξιολόγησης.
 - τα «**Παράλληλα Κείμενα Μελέτης**». Πρόκειται για πηγές οι οποίες επεκτείνουν το Βασικό Κείμενο Μελέτης. Η μελέτη τους είναι προαιρετική και αποσκοπούν στην επιπλέον μελέτη και ενημέρωση των ζητημάτων που διαπραγματεύεται το βασικό κείμενο μελέτης. Ενδέχεται κάποια από αυτά να είναι γραμμένα στην αγγλική γλώσσα.
 - Χώρο για την διεξαγωγή Δημόσιου Δικτυακού Διαλόγου («**Forum**»).
 - Αυτοματοποιημένα διαγωνίσματα με ερωτήσεις αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης («**quiz**»), τύπου «πολλαπλής επιλογής» ή «σωστό/λάθος»
 - Συνδέσμους προς τηλεδιασκέψεις (εφόσον προβλέπεται)
 - Πολυμεσικό Εκπαιδευτικό Υλικό (εφόσον προβλέπεται)

V. Αξιολόγηση Επιμορφούμενων

- Ο/Η εκπαιδευόμενος/η, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, την αντίστοιχη εργασία / πρόοδο / ατομικές δραστηριότητες ή το αντίστοιχο Διαγώνισμα Αξιολόγησης (τεστ), τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον/την διδάσκοντα/ούσα. Η επιτυχής ολοκλήρωση των διδακτικών ενοτήτων **και η κατάθεση Τελικής Αξιολογικής Εργασίας** οδηγεί στη χορήγηση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης
- Στο τέλος της κάθε Διδακτικής Ενότητας του προγράμματος ανατίθεται ένα (1) διαδικτυακό διαγώνισμα αξιολόγησης (e-Test), τύπου «πολλαπλής επιλογής» ή «σωστό/λάθος»
- Οι επιμορφούμενοι/ες υποχρεούνται να συμμετέχουν **σε όλα** τα διαγωνίσματα, **όλων** των Διδακτικών Ενοτήτων καθώς και στην Τελική Αξιολογική Εργασία.
- Η αξιολόγηση της Διδακτικής Ενότητας κρίνεται ως επιτυχής, εφόσον ο/η επιμορφούμενος/η απαντήσει επιτυχώς τουλάχιστον στο **50%** των ερωτήσεων του Διαγωνίσματος. Σε περίπτωση αποτυχίας στο διαγώνισμα, πιστώνεται στον/η επιμορφούμενο/η ο **μισός προβλεπόμενος φόρτος εργασίας επιτυχούς παρακολούθησης** («Ωρες Επιμόρφωσης» και ECVET) της συγκεκριμένης Διδακτικής Ενότητας.

Σημείωση: Οι «Ωρες Επιμόρφωσης» ανά Διδακτική Ενότητα προκύπτουν από τη διαίρεση των συνολικών Ωρών Επιμόρφωσης του προγράμματος διά του

πλήθους των Διδακτικών Ενοτήτων. Για παράδειγμα, εάν ένα πρόγραμμα είναι 440 Ωρών και αποτελείται από 8 Διδακτικές Ενότητες, τότε η «επιτυχής» ολοκλήρωση μίας Ενότητας θα αντιστοιχεί σε 55 Ώρες, ενώ η «μη επιτυχής» σε 27.50 Ώρες.

- Οι ερωτήσεις του Διαγωνίσματος, επιλέγονται τυχαία για κάθε επιμορφούμενο/η από την «*Τράπεζα Ερωτήσεων*» που έχει δημιουργηθεί, και αφορούν **μόνο** στα «Βασικά Κείμενα Μελέτης» της εκάστοτε Διδακτικής Ενότητας, και όχι στα «Παράλληλα Κείμενα Μελέτης».
- Το πλήθος των ερωτήσεων που θα υπάρχουν σε κάθε Διαγώνισμα συναρτάται με τον αριθμό των Συνεδριών της κάθε Διδακτικής Ενότητας. Πιο συγκεκριμένα, σε κάθε Συνεδρία αντιστοιχούν 5 ερωτήσεις. Αν για παράδειγμα μία Διδακτική Ενότητα αποτελείται από 4 Συνεδρίες, στο Διαγώνισμα θα υπάρχουν 20 ερωτήσεις, αν οι Συνεδρίες είναι 5, θα υπάρχουν 25 ερωτήσεις κ.ο.κ..
- Η χρονική περίοδος που είναι διαθέσιμο προς επίλυση το "quiz" , είναι **τέσσερις (4) εβδομάδες** μετά το τέλος της κάθε Διδακτικής Ενότητας. Κατ' εξαίρεσίν, στην τελευταία Διδακτική Ενότητα του Προγράμματος, το quiz δύναται να αναρτάται πριν τη λήξη της Ενότητας.
- Ο/η επιμορφούμενος/η έχει δικαίωμα **δύο (2) προσπαθειών** (μέσα στο χρόνο επίλυσης των 4 εβδομάδων). Στο τέλος της προθεσμίας, θα εμφανίζεται μόνο η μέγιστη εκ των δύο προσπαθειών βαθμολογία, και μόνο αυτή θα λαμβάνεται υπόψιν για την απόδοση του τελικού πιστοποιητικού.
- Ο μέγιστος χρόνος επίλυσης του Διαγωνίσματος είναι **240 λεπτά (4 ώρες) συνεχόμενα, και όχι διακεκομμένα**.
- Σε περίπτωση που δεν υποβάλλετε ή δεν ολοκληρώσετε επιτυχώς κάποιο διαγώνισμα αξιολόγησης κατά τις προβλεπόμενες από το χρονοδιάγραμμα προθεσμίες, όλα τα τεστ -από την πρώτη Ενότητα έως και την προτελευταία- θα ενεργοποιούνται ξανά κατά την ημερομηνία έναρξης της τελευταίας Διδακτικής Ενότητας και θα κλείνουν την ημερομηνία λήξης του διαγωνίσματος αξιολόγησης της τελευταίας Διδακτικής Ενότητας. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Πέραν αυτών των προθεσμιών, **KANENA αίτημα για εκπρόθεσμη συμμετοχή σε διαγώνισμα δεν θα εξετάζεται, για οποιοδήποτε λόγο.**
- Μετά την παρέλευση του μέγιστου χρόνου επίλυσης του Διαγωνίσματος (**4 ωρών**) εμφανίζεται η επίδοση (**εφόσον έχετε επιλέξει «υποβολή»**), ενώ μετά την παρέλευση της περιόδου επίλυσης του διαγωνίσματος (**4 εβδομάδες**), εμφανίζονται και οι σωστές απαντήσεις.

VI. Πιστοποιητικά-Βεβαιώσεις

- Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος, απονέμεται «[Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης](#)» (πιστοποιητικό μη τυπικής εκπαίδευσης) από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), σύμφωνα με το Άρθρο 48 Παρ. 1. περ. θ' του Ν.4485/2017.
- Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ακολουθώντας το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης της Δια Βίου Μάθησης, απονέμει εκτός από το «[Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης](#)» επίσης και το «[Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού](#)», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά, μεταξύ άλλων, τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία συμμετείχε ο/η επιμορφούμενος/η, οι ώρες επιμόρφωσης που ολοκλήρωσε, καθώς και οι **Πιστωτικές Μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ECVET)**.
- Το «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης» και το «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού» αποστέλλονται σε εύλογο χρονικό διάστημα (περίπου μετά από 10 εργάσιμες ημέρες) από τη λήξη της προθεσμίας του τελευταίου διαγωνίσματος αξιολόγησης, αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή, έχοντας ισχύ πρωτότυπου για χρήση στον εγχώριο δημόσιο φορέα.

VII. Στοιχεία Επικοινωνίας

- Για πληροφορίες και γραμματειακά ζητήματα, παρακαλούμε να επικοινωνείτε με τη γραμματεία μας στο e-epimorfosi@aegean.gr ή στο 22410 99424-5-6 (Δευτέρα έως Παρασκευή 10:00-18:00)
- Κατά τη διάρκεια της επιμόρφωσης σας, για ζητήματα που αφορούν το γνωστικό αντικείμενο, τα κείμενα μελέτης, τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες, παρακαλούμε να επικοινωνείτε με τους διδάσκοντες/ουσες μέσω του σχετικού χώρου Δημοσίου Δικτυακού Διαλόγου του Προγράμματος (forum) ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο έχει υποδειχθεί.
- Για τεχνικά θέματα και πληροφορίες, παρακαλούμε να επικοινωνείτε με την ομάδα τεχνικής υποστήριξης στο helpdesk-diaviou@aegean.gr

