



# Συχνές Ερωτήσεις- Απαντήσεις για Επιμορφούμενους/ες

«Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου  
Αιγαίου»

[e-epimorfosi.aegean.gr](http://e-epimorfosi.aegean.gr)

*Δια βίου επιλογή!*



## Περιεχόμενα

Όροι Συμμετοχής .....	3
Μέθοδος υλοποίησης.....	3
Δομή Σελίδας Προγράμματος στην πλατφόρμα Ασύγχρονης Μάθησης.....	3
Θέματα Αξιολόγησης .....	4
Πιστοποιητικά-Βεβαιώσεις .....	6
Μοριοδότηση .....	7
Στοιχεία Επικοινωνίας .....	7

Αγαπητοί/ές επιμορφούμενοι/ες,

Σας καλωσορίζουμε στα «**Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου**» του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης Πανεπιστημίου Αιγαίου, και σας ευχόμαστε «Καλή Επιμόρφωση»!!!

## Όροι Συμμετοχής

Πριν ξεκινήσετε την επιμόρφωσή σας, παρακαλούμε δείτε εδώ και διαβάστε προσεκτικά, τους «[Όρους Συμμετοχής](#)».

Στη συνέχεια μελετήστε παρακάτω τις σύντομες διευκρινιστικές απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις που θέτουν οι επιμορφούμενοι και επιμορφούμενές μας για τις σημαντικότερες διαστάσεις του προγράμματος στο οποίο συμμετέχετε.

## Μέθοδος υλοποίησης

### **Με ποιο τρόπο θα διεξάγονται τα μαθήματα;**

Το πρόγραμμα υλοποιείται πλήρως μέσω της **ηλεκτρονικής από απόσταση εκπαίδευσης και μάθησης** (e-Learning) και με βάση τις αρχές της Δια Βίου Μάθησης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

Ο τρόπος υλοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι **ασύγχρονος**, δηλαδή εσείς **μελετάτε αυτόνομα** το εκπαιδευτικό υλικό της κάθε Διδακτικής Ενότητας **στο χώρο και το χρόνο που εσείς επιλέγετε**, αλλά πάντοτε **στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος** της κάθε Διδακτικής Ενότητας και **της προθεσμίας της εκάστοτε δραστηριότητας αξιολόγησης**.

## Δομή Σελίδας Προγράμματος στην πλατφόρμα Ασύγχρονης Μάθησης

Το πρόγραμμα υλοποιείται μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης Moodle.

### **Τι θα βρω μπαίνοντας στην πλατφόρμα;**

Κατά την είσοδό σας στη σελίδα του προγράμματος στο Moodle θα βρείτε:

- Το **χρονοδιάγραμμα** ανάρτησης του εκπαιδευτικού υλικού ανά Διδακτική Ενότητα με τις **προθεσμίες** ολοκλήρωσης του κάθε **τεστ αξιολόγησης**
- Ανακοινώσεις

- Το χώρο δημοσίου διαλόγου (**Forum**) για καθαρά εκπαιδευτικές ανταλλαγές απόψεων και ερωτημάτων
- Τα **Βασικά Κείμενα Μελέτης**
- Το **τεστ αξιολόγησης** κάθε Διδακτικής Ενότητας που απαιτείται να ολοκληρώσετε μέσα στις δεδομένες προθεσμίες
- Συνδέσμους προς τηλεδιασκέψεις (εφόσον προβλέπεται)
- Πολυμεσικό Εκπαιδευτικό Υλικό (εφόσον προβλέπεται)

### **Από ποια μέρη αποτελείται ένα πρόγραμμα:**

- Κάθε Πρόγραμμα δομείται σε **Διδακτικές Ενότητες**.
- Κάθε Διδακτική Ενότητα αποτελείται από επιμέρους **Συνεδρίες**. Το ημερολόγιο υλοποίησης (έναρξη και λήξη Διδακτικών Ενοτήτων) θα βρίσκεται σταθερά αναρτημένο στις ανακοινώσεις της πλατφόρμας επιμόρφωσης.
- Κάθε Διδακτική Ενότητα περιλαμβάνει:
  - τα «**Βασικά Κείμενα Μελέτης**» των Συνεδριών, που είναι υποχρεωτικά προς μελέτη, προκειμένου να είναι εφικτή η επιτυχής ολοκλήρωση των τεστ αξιολόγησης.
  - τα «**Παράλληλα Κείμενα Μελέτης**». Πρόκειται για κείμενα τα οποία στοχεύουν στο να σας προσφέρουν επιπρόσθετες γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Συνεδρίας και η μελέτη αυτών είναι προαιρετική. Ενδέχεται κάποια από αυτά να είναι γραμμένα στην αγγλική γλώσσα.

## Θέματα Αξιολόγησης

### **Με ποιο τρόπο θα αξιολογηθώ:**

Στο τέλος της κάθε **Διδακτικής Ενότητας** του προγράμματος **θα πρέπει να ολοκληρώσετε ένα (1) τεστ αξιολόγησης στην πλατφόρμα του Moodle**, απαντώντας σε ερωτήσεις τύπου «πολλαπλής επιλογής» ή «σωστό/λάθος». Η επιτυχής ολοκλήρωση των διδακτικών ενοτήτων και η κατάθεση **Τελικής Αξιολογικής Εργασίας** (62 ώρες επιμόρφωσης) οδηγεί στη χορήγηση Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης και συνοδεύεται από πλήρες συμπλήρωμα των διδασκόμενων ενοτήτων.

Οι ερωτήσεις του τεστ που καλείται ο/η κάθε επιμορφούμενος/η να συμπληρώσει, επιλέγονται τυχαία από μια ευρεία βάση ερωτήσεων, και αφορούν στα θέματα που θα έχετε μελετήσει στο αντίστοιχο «Βασικό Κείμενο Μελέτης» της Διδακτικής Ενότητας – δεν αφορούν στην πρόσθετη γνώση που σας προσφέρεται μέσα από τα «Παράλληλα Κείμενα Μελέτης».

**Τι χρονικό περιθώριο θα έχω για την ολοκλήρωση του τεστ αξιολόγησης:**

Σας δίνεται χρόνος **τεσσάρων (4) εβδομάδων** μετά το τέλος της κάθε Διδακτικής Ενότητας.

**Προσοχή:** Από τη στιγμή που ξεκινήσετε το τεστ έχετε στη διάθεσή σας, **4 ώρες (240 λεπτά) συνεχόμενα** χωρίς δυνατότητα προσωρινής διακοπής του. Οι απαντήσεις σας δεν αποθηκεύονται μέχρι να κάνετε τελική υποβολή του τεστ.

**Μπορώ να παραλείψω κάποιο τεστ:**

**Όχι!** Για να σας απονεμηθεί Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης με τις **πλήρεις ώρες επιμόρφωσης του Προγράμματος**, θα πρέπει **να αξιολογηθείτε επιτυχώς** σε **όλα** τα τεστ αξιολόγησης, **όλων** των Διδακτικών Ενότητων.

Σε περίπτωση που **παραλείψετε** ή **δεν ολοκληρώσετε επιτυχώς** ένα ή περισσότερα τεστ αξιολόγησης, **δεν θα πιστωθείτε το σύνολο των ωρών επιμόρφωσης** του Προγράμματος, αλλά **μόνο το 50% των ωρών επιμόρφωσης** που προβλέπεται για κάθε μια διδακτική ενότητα το τεστ της οποίας παραλείψατε ή δεν ολοκληρώσατε επιτυχώς.

**Αν η επίδοσή μου είναι κάτω από 50% στην πρώτη προσπάθεια μου:**

**Μέσα στο προβλεπόμενο διάστημα των 4 εβδομάδων** έχετε δικαίωμα να **κάνετε το τεστ** αξιολόγησης στη Διδακτική Ενότητα **έως και 2 (δύο) φορές**.

Άρα, **αν** με τη συμπλήρωση του τεστ για πρώτη φορά, **η επίδοσή σας είναι κάτω από τη βάση του 50%**, μπορείτε να **επαναλάβετε** το τεστ **άλλη μια φορά** μέσα στη διάρκεια των 4 εβδομάδων μέχρι να κλείσει οριστικά το διαγώνισμα.

**Αν δεν προλάβω να υποβάλω ή δεν ολοκληρώσω με επιτυχία κάποιο τεστ:**

Σε περίπτωση που δεν υποβάλλετε ή δεν ολοκληρώσετε επιτυχώς κάποιο διαγώνισμα αξιολόγησης κατά τις προβλεπόμενες από το χρονοδιάγραμμα προθεσμίες, όλα τα τεστ -από την πρώτη Ενότητα έως και την προτελευταία- θα ενεργοποιούνται ξανά **κατά την ημερομηνία έναρξης της τελευταίας Διδακτικής Ενότητας** και θα κλείνουν την **ημερομηνία λήξης** του προγράμματος.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Πέραν αυτών των προθεσμιών, **KANENA** πρόσθετο αίτημα για εκπρόθεσμη συμμετοχή σε τεστ αξιολόγησης δεν θα εξετάζεται, για οποιοδήποτε λόγο.

# Πιστοποιητικά-Βεβαιώσεις

## **Τι Πιστοποιητικό θα πάρω:**

Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος, απονέμεται «**Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης**» (πιστοποιητικό μη τυπικής εκπαίδευσης) από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), σύμφωνα με το Άρθρο 48 Παρ. 1. περ. θ' του Ν.4485/2017.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ακολουθώντας το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης της Δια Βίου Μάθησης, απονέμει εκτός από το «**Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης**» και το «**Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού**», στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά, μεταξύ άλλων, τα θεματικά πεδία τα οποία παρακολούθησε ο/η επιμορφούμενος/η, οι **ώρες επιμόρφωσης** που ολοκλήρωσε, καθώς και οι **Πιστωτικές Μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ECVET)**.

## **Πότε θα μου σταλεί το Πιστοποιητικό:**

Το «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης» και το «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού» εκδίδονται μετά το πέρας του προγράμματος και αποστέλλονται σε εύλογο χρονικό διάστημα (περίπου εντός 7 εργάσιμων ημερών) από την ολοκλήρωση του συνόλου των επιμορφωτικών και οικονομικών υποχρεώσεών σας.

Με βάση την απόφαση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης» και το «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού», **αποστέλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή**, έχοντας ισχύ πρωτότυπου για χρήση στους εγχώριους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς. Σε περίπτωση που επιμορφούμενος ή επιμορφούμενη επιθυμεί να λάβει τα εν λόγω αρχεία σε έντυπη μορφή, μπορούν να του/της αποσταλούν μετά από αίτησή του/της, με δική του/της χρέωση.

## **Εκδίδονται Βεβαιώσεις πριν από τη λήξη του προγράμματος:**

Οι **Βεβαιώσεις** «Αρχικής Εγγραφής» και «Ενδιάμεση Βεβαίωση» εκδίδονται βάσει των εγκεκριμένων από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου προτύπων εντός περίπου 10 εργάσιμων ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος.

Καμία «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης» δεν μπορεί να εκδοθεί με τις πλήρεις ώρες επιμόρφωσης πριν την ημερομηνία λήξης του επιμορφωτικού προγράμματος.

# Μοριοδότηση

**Πως μπορώ να γνωρίζω αν το Πιστοποιητικό που θα μου απονεμηθεί μοριοδοτείται;**

Η μοριοδότηση των προγραμμάτων εξαρτάται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Για θέματα μοριοδότησης, οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να ανατρέχουν στις σχετικές προκηρύξεις που τους/τις αφορούν και να επικοινωνούν με τους αρμόδιους φορείς που τις εκδίδουν και αξιολογούν τις αιτήσεις υποψηφιότητας.

## Στοιχεία Επικοινωνίας

- Για πληροφορίες και γραμματειακά ζητήματα, παρακαλούμε να επικοινωνείτε με τη γραμματεία μας στο [e-epimorfosi@aegean.gr](mailto:e-epimorfosi@aegean.gr) ή στο 22410 99424-5-6-7 (από Δευτέρα έως Παρασκευή 10:00-17:00)
- Κατά τη διάρκεια της επιμόρφωσης σας, για ζητήματα που αφορούν το γνωστικό αντικείμενο, τα κείμενα μελέτης, τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες, παρακαλούμε να επικοινωνείτε με τους διδάσκοντες/ουσες μέσω του σχετικού χώρου Δημοσίου Δικτυακού Διαλόγου του Προγράμματος (forum) ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο έχει υποδειχθεί.
- Για τεχνικά θέματα και πληροφορίες, παρακαλούμε να επικοινωνείτε με την ομάδα τεχνικής υποστήριξης στο [helpdesk-diaviou@aegean.gr](mailto:helpdesk-diaviou@aegean.gr)

***Σας ευχόμαστε επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος!***